

# PENGENALAN DAN PELATIHAN DASAR MICROSOFT WORD PADA SISWA SISWI SDN 1 SURANENGGALA

Aep Saepuloh<sup>1</sup>, Nanda Nabila Putri<sup>2</sup>, Rudi Iskandar<sup>3</sup>, Sulis Listiyani<sup>4</sup>, Hadi  
Siswanto<sup>5</sup>

1, 2, 3, 4, 5) Universitas Nahdatul Ulama Cirebon

[aepsaepuloh@unucirebon.ac.id](mailto:aepsaepuloh@unucirebon.ac.id)

## Abstrak

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi terjadi begitu cepat, termasuk dalam bidang pendidikan. Untuk dapat mengikutinya perlu dilakukan Upaya percepatan pembelajaran teknologi informasi dan komunikasi khususnya di kalangan anak-anak. Oleh karena itu, mahasiswa universitas nahdatul ulama Cirebon menyelenggarakan kegiatan pengenalan dan pelatihan *Microsoft word* untuk siswa siswi kelas 5 Sd Negeri 1 Suranenggala Aplikasi ini untuk pengolah kata yang sangat populer pada saat ini, dengan aplikasi tersebut dapat memudahkan kerja manusia dalam melakukan pengetikan surat maupun dokumen lainnya. Siswa siswi dapat diajarkan aplikasi tersebut guna mendukung keseharian dalam kegiatan akademik di sekolah. Metode yang digunakan dalam pelaksanaan kegiatan ini yaitu observasi, demonstrasi dan praktikum terkait cara penggunaan untuk menguji pemahaman siswa siswi mengenai materi yang disampaikan sebelumnya. Diharapkan setelah adanya pelatihan ini para siswa siswi dapat lebih mengetahui tentang bagian bagian aplikasi *microsoft word* dan penggunaannya sehingga dapat membantu saat pengerjaan tugas sekolah maupun meningkatkan kreativitas.

**Kata Kunci:** Teknologi Informasi, Akademik, Siswa Siswi

## Abstrak

*The development of information and communication technology is happening very quickly, including in the field of education. To be able to participate, efforts need to be made to accelerate information and communication technology learning, especially among children. Therefore, Cirebon Nahdatul Ulama University students held Microsoft Word introduction and training activities for grade 5 students at Sd Negeri 1 Suranenggala. This application is a word processor which is very popular at the moment, with this application it can make human work easier in typing letters and other documents. Female students can be taught this application to support their daily academic activities at school. The methods used in carrying out this activity are observation, demonstration, and practicum related to how to use it to test students' understanding of the material presented previously. It is hoped that after this training, students will be able to know more about the parts of the Microsoft Word application and their uses so that they can help when working on school assignments and increase creativity.*

**Keywords:** *Information technology, academics, female students*

## 1. PENDAHULUAN

Kehidupan manusia yang bermula dari kesederhanaan, kini menjadi kehidupan yang bisa dikatakan modern. Di era teknologi informasi dan komunikasi, segala hal dapat diselesaikan dengan mudah. Teknologi informasi dan komunikasi bermanfaat dalam mempermudah segala

aspek kehidupan manusia. Dunia informasi saat ini seakan tidak bisa dipisahkan dari teknologi. Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi oleh masyarakat menjadikan dunia teknologi semakin canggih.

Perkembangan teknologi saat ini menuntut setiap siswa siswi untuk *mengupgrade* alat-alat teknologi seperti komputer pembelajaran baik disekolah maupun dirumah. Guru perlu melibatkan siswa dalam menggunakan komputer atau ponsel untuk belajar atau menyelesaikan tugas rumah. Salah satu faktor yang menghambat dalam pemanfaatan teknologi yaitu Kurangnya pemahaman untuk mengoperasikan komputer dalam kegiatan pembelajaran.

Beberapa kegiatan pengabdian pada masyarakat mengenai pelatihan teknologi kepada siswa siswi Sd Negeri 1 Suranenggala telah membuktikan bahwa pelatihan teknologi untuk anak dapat menjadi salah satu strategi untuk mencapai kondisi ideal yang diidamkan. Salah satunya adalah pelatihan *Microsoft Word* di Sd Negeri 1 Suranenggala Kecamatan Suranenggala Kabupaten Cirebon.

*Microsoft Word* adalah program yang merupakan bagian dari paket instalasi *Microsoft Office* dan berfungsi sebagai perangkat lunak pengolah kata, termasuk membuat, mengedit, dan mengatur dokumen. Perangkat lunak pengolah kata adalah program yang digunakan untuk mengatur dokumen dalam format teks, misalnya surat, lembar kerja, browsur, kartu nama, buku, koran, dll.

Memperkenalkan sejak dini kepada anak-anak usia Sekolah dasar merupakan salah satu Upaya mempercepat pembelajaran mengenai teknologi informasi dan komunikasi. Dalam Upaya berkontribusi memberikan pembelajaran mengenai teknologi dan informasi kepada anak anak Sekolah dasar, maka mahasiswa pengabdian kepada masyarakat universitas nahdatul ulama Cirebon mengadakan kegiatan pengenalan dan pelatihan *Microsoft Word* pada siswa siswi Sdn 1 Suranenggala.

Kondisi di Sd Negeri 1 Suranenggala tersebut sudah tergolong maju mengikuti era globalisasi saat ini, namun Kurangnya pemanfaatan dengan baik dan sangat disayangkan jika teknologi yang sudah berkembang pesat saat ini tidak dipahami pada siswa siswi.

Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk mengenalkan dan memberikan pengetahuan dasar dasar pengoperasian *Microsoft Word*. Dengan demikian diharapkan para siswa siswi Sd Negeri 1 Suranenggala mendapatkan ilmu dasar *Microsoft word* yang bisa mereka gunakan untuk

mengerjakan tugas tugas Sekolah maupun kebutuhan lainnya dalam kehidupan sehari-hari mereka.

## 2. METODE

Metode yang digunakan pada kegiatan ini adalah pengenalan dan pelatihan *Microsoft word* yang bertujuan untuk mengenalkan kepada siswa siswi pelatihan tentang penguasaan teknologi informasi dan komputer serta meningkatkan pemahaman peserta yang terdiri dari anak-anak Sekolah dasar yang ada di desa suranenggala kecamatan suranenggala Kabupaten Cirebon dalam menggunakan aplikasi *Microsoft word*. Dalam pelatihan ini menggunakan beberapa metode dan tahapan pelaksanaan kegiatan ini adalah:

### 1. Observasi

Observasi ini sangat penting dilakukan untuk mencapai beberapa tujuan, seperti untuk mengetahui dan memahami situasi kondisi lingkungan dan warga Sekolah sehingga mahasiswa dapat lebih cepat beradaptasi dengan Sekolah, fungsi fasilitas Sekolah, aktivitas guru disekolah maupun budaya disekolah. Selain itu untuk mengetahui proses pembelajaran dan asesmen yang efektif sehingga mahasiswa dapat mengidentifikasi karakteristik peserta didik dan lingkungan pembelajaran. Dengan melakukan Observasi sebelum melakukan kegiatan disekolah, mahasiswa dapat memahami kondisi Sekolah secara lebih baik dan dapat mempersiapkan diri dengan lebih baik pula.

### 2. Demonstrasi

Metode demonstrasi ini salah satu metode pembelajaran yang sering digunakan di Sekolah dasar. Alasan mengapa demonstrasi penting dalam kegiatan disekolah dasar yang salah satunya yaitu memberikan gambaran yang konkret dan mendukung keberhasilan pembelajaran maupun kegiatan yang ada di sekolah. Dengan menggunakan metode demonstrasi, siswa siswi dapat lebih mudah memahami materi yang diajarkan dan dapat lebih aktif dalam proses pembelajaran. Hal ini dapat meningkatkan hasil Belajar siswa dan membuat pembelajaran menjadi lebih Menarik dan menyenangkan.

### 3. Praktikum

Praktikum merupakan kegiatan yang dilakukan setelah demonstrasi dalam kegiatan disekolah dasar. Praktikum dapat membantu siswa untuk memahami konsep yang telah

disampaikan dalam demonstrasi dengan baik dan dapat membantu siswa untuk lebih memahami materi yang diajarkan dengan langsung melakukan percobaan atau kegiatan yang berkaitan dengan materi tersebut. Hal ini dapat meningkatkan hasil Belajar siswa dan membuat pembelajaran menjadi lebih Menarik dan menyenangkan.

#### 4. Tanya Jawab

Tanya jawab ini dapat membantu siswa untuk memperdalam pemahaman mereka tentang materi yang telah dipraktikkan, sehingga siswa dapat lebih memahami konsep yang telah dipelajarinya, membantu siswa untuk mengklarifikasi konsep yang belum dipahami dengan baik, sehingga siswa dapat memperbaiki pemahaman mereka tentang materi yang telah di praktikum selain itu tanya jawab dapat mengembangkan keterampilan sosial, seperti Kerjasama komunikasi karena siswa harus berinteraksi dengan guru dan teman sekelasnya dalam proses tanya jawab.

### 3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Mengingat perkembangan teknologi sudah berkembang pesat, tetapi penggunaan teknologi pada anak-anak sekolah dasar tidak berjalan dengan begitu baik, khususnya di wilayah pedesaan. Sebagai pendidikan yang paling mendasar, pendidikan dijenjang Sekolah dasar merupakan hal yang paling penting. Pengajaran terhadap teknologi melalui pengabdian merupakan salah satu solusi yang baik.

Kegiatan pengabdian masyarakat ini mendapat begitu banyak apresiasi dari anak-anak Sdn 1 Suranenggala . Siswa-siswi yang diberikan pengarahan dan pembelajaran sudah dapat mengoperasikan *Microsoft word* dengan cukup baik. Di akhir pembelajaran akan diberikan sebuah tanya jawab untuk mengetahui sudah sampai mana kemampuan peserta dalam memahami pembelajaran yang sudah diberikan.



Gambar 1. Pemberian materi Microsoft word



Gambar 2. Penyampaian materi Microsoft word



Gambar 3. Praktikum Microsoft word



Gambar 4. Tanya jawab



Gambar 5. Tanya jawab

#### 4. Kesimpulan

Kegiatan pengabdian masyarakat berjalan dengan baik. Pengenalan dan pelatihan *Microsoft word* mendapat apresiasi siswa-siswi Sd Negeri 1 Suranenggala, hal ini terlihat dari antusiasme yang ditunjukkan oleh siswa-siswi Sekolah dasar negeri 1 suranenggala dalam mengikuti kegiatan. Selama kegiatan berlangsung, siswa memberikan kesan baik dan aktif, serta siswa bisa mengoperasikan fitur-fitur utama aplikasi pada *Microsoft word*.

## DAFTAR PUSTAKA

- Ayuningtyas, A., Honggowibowo, A. S., Pujiastuti, A., Retnowati, N. D., & Indrianingsih, Y. (2018). Pendampingan Pembuatan Bahan Ajar Bagi Guru Sekolah Dasar Islam Terpadu (SDIT) Salsabila Al Muthi'in Berbasis Multimedia dengan Menggunakan *Microsoft Power Point*. *KACANEGARA Jurnal Pengabdian pada Masyarakat*.
- Endayani, T., Rina, C., & Agustina, M. (2020). Metode Demonstrasi Untuk Meningkatkan Hasil Belajar Siswa. *Al - Azkiya : Jurnal Ilmiah Pendidikan MI/SD*, 5(2), 150-158. <https://doi.org/10.32505/al-azkiya.v5i2.2155>
- Mania, S. (2017). OBSERVASI SEBAGAI ALAT EVALUASI DALAM DUNIA PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN. *Lentera Pendidikan : Jurnal Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan*, 11(2), 220-233. <https://doi.org/10.24252/lp.2008v11n2a7>
- M. Hermawan, "itkoding.com," Tutorial Belajar Microsoft Word Lengkap, 25 Agustus 2021. [Online]. Available: <https://itkoding.com/belajar-microsoft-word>. [Accessed 16 September 2022].
- M. Ripkal, "medium.com," Peranan Perkembangan Teknologi dalam Dunia Pendidikan, 13 Oktober 2019. [Online]. Available: <https://medium.com/@ripkal29/peranan-perkembangan-teknologi-dalam-dunia-pendidikan-7190e11e3a64>. [Accessed 17 September 2022].
- Putra, "salamadian.com," *Microsoft Word: Pengertian, Sejarah & Fungsi Ms Word*, 1 February 2020. [Online]. Available: <https://salamadian.com/microsoft-word/>. [Accessed 18 September 2022].
- Manik, I. K. (2020). Efektivitas Metode Tanya Jawab Multi Arah untuk Meningkatkan Hasil Belajar IPS. *MIMBAR PGSD Undiksha*, 8(1), 133–142. <https://doi.org/10.23887/jjpgsd.v8i1.24598>